

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації від 19.03.2018 року № 1.9-К

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань молоді та організації оздоровлення дітей управління у справах сім'ї та молоді Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізацію державної політики щодо організації оздоровлення дітей.
2. Організовує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм, інших документів стосовно організації відпочинку та оздоровлення дітей.
3. Здійснює заходи з метою збереження мережі дитячих закладів оздоровлення області.
4. Готує матеріали до засідань обласної міжвідомчої комісії з організації відпочинку та оздоровлення дітей.
5. Здійснює підготовчу роботу з підбору та направлення дітей на відпочинок та оздоровлення до закладів оздоровлення – переможців конкурсних торгів.
6. Узагальнює оперативну та аналітичну інформацію щодо перебігу оздоровчої кампанії.
7. Забезпечує проведення обласного щорічного конкурсу на кращий дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Безстроково.

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Документи подаються: до 17.00 години,
02 квітні 2018 року.

05 квітня 2018 року, о 10:00

за адресою:

пр. Миру, 14, каб. 420, м. Чернігів, 14000.

Мигрин Леся Олександрівна

тел. (0462) 77-51-60

e-mail: dsms_post@cg.gov.ua

Дата, час і місце проведення конкурсу

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

1 Освіта

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра; галузі знань: «Освіта», «Соціальні та поведінкові науки», «Гуманітарні науки», «Публічне управління та адміністрування»

2 Досвід роботи

Не потребує.

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Вимога

Вимоги до компетентності

Компоненти вимоги

1 Якісне виконання поставлених завдань

- 1) уміння працювати з інформацією;
- 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів.

2 Командна робота та взаємодія

- 1) уміння працювати в команді;
- 2) уміння ефективної координації з іншими.

3 Сприйняття змін

- 1) здатність приймати зміни та змінюватись;
- 2) виконання плану змін та покращень.

4 Технічні вміння

- 1) уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;
- 2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

5 Особистісні компетенції

- 1) відповідальність;
- 2) системність і самостійність у роботі;
- 3) орієнтація на саморозвиток.

Вимога

Професійні знання

Компоненти вимоги

1 Знання законодавства

- 1) Конституція України;
- 2) Закон України «Про державну службу»;
- 3) Закон України «Про запобігання корупції».

2 Знання спеціального законодавства, що

- 1) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
- 2) Закон України «Про звернення громадян»;

пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

- 3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- 4) Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;
- 5) та інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації.
- 6) основи загального діловодства;
- 7) правила етичної поведінки;
- 8) мовні норми та культура мовлення.

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи управління з питань фізичної культури та спорту



Л.О.Мигрин